PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Octubre 2021

Señor (a)
CARMENZA QUINTERO DE LEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2648835 de 2021**
Coordinador academico
Programa de comercio y servicios
Armenia, Quindio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2648835 de 2021

ANDRES DAVID CUARTAS LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1097392097 de Calarca Quindio, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio y turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES TRESIENTOS VEINTICINCOMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES.($20.325.333). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un pago de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.159.567) (JULIO 2021), 4 pagos iguales de (Agosto) a (Noviembre) de 2021 por un valor de TRES MILLONES OCHOSCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE y un ultimo pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($2.286.600).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Planeación Pedagogica.	Evidencia 1.4 que reposa en la carpeta secop II

2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Alistamiento de formación enfocados a proyectos formativos de carácter empresarial, acompañamiento en la entrega de materiales de formación.	Evidencia 2.4 que reposa en la carpeta secop II
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", y en la modalidad blended Learning de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Impartir formación haciendo uso de la estrategia pedagógica blended learning.	Evidencia 3.4 que reposa en la carpeta de secop II
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Para este periodo no se ha realizado.	Para este periodo no se ha realizado.
5	En articulación con el instructor técnico, crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de negocios rurales de la fase I del programa SER.	Registro de unidades productivas en articulación con el instructor técnico	Evidencia 5.4 que reposa en la carpeta de secop II

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Reporte de municipios a visitar octubre 2021.	Evidencia 6.4 que reposa en la carpeta de secop II
7	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Para este periodo no se ha realizado.	Para este periodo no se ha realizado.
8	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Para este periodo no se ha realizado.	Para este periodo no se ha realizado.
9	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	Apoyo en la ejecución de actividades estratégicas para el programa SER.	Evidencia 9.4 que reposa en la carpeta de secop II
10	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor, el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Formular y gestionar con el instructor técnico del modelo de negocio CANVAS	Evidencia 10.1 que reposa en la carpeta de secop II
11	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento -	Participación en jornadas de actualización.	Evidencia 11.4 que reposa en la carpeta de secop II

	programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.		
12	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	Apoyo a la identificación de los casos exitosos de unidades productivas rurales.	Evidencia 12.4 que reposa en la carpeta de secop II
13	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Para este periodo no se ha realizado.	Para este periodo no se ha realizado.
14	Gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Para este periodo no se ha realizado.	Para este periodo no se ha realizado.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7811193420 de la planilla, por operador Planilla SOI para el periodo de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias cargadas digitalmente el plan de pagos del Secop II. Correspondientes al mes de Octubre en archivos denominados GF y GC.

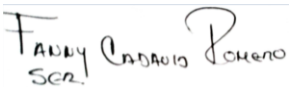
Cordialmente,



Firma
Andres David Cuartas López
Contratista
C.C. No. 1.097.392.097

Recibí a satisfacción:

Firma
CARMENZA QUINTERO DE LEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2648835 de 2021**
Coordinador académico



Vo.Bo
FANNY CADAVID ROMERO
Líder Dinamizador SER